

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY
ve znění ke dni 1. ledna 2009**

**Jihočeský kraj
U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ 70890650
zastoupený hejtmanem Mgr. Jiřím Zimolou
dále jen „zřizovatel“**

v y d á v á

tuto

Zřizovací listinu

Základní školy, Dačice, Neulingerova 108

schválenou usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 92/2001/ZK ze dne 27. 11. 2001 jako organizační složku,
schválenou usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 110/2001/ZK ze dne 11. 12. 2001 jako příspěvkovou organizaci ve znění
dodatku č. 1 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 175/2002/ZK ze dne 16. 4. 2002,
dodatku č. 2 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 98/2002/ZK ze dne 16. 4. 2002,
dodatku č. 3 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 103/2004/ZK ze dne 30. 3. 2004,
dodatku č. 4 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 257/2005/ZK ze dne 13. 9. 2005,
dodatku č. 5 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 304/2005/ZK ze dne 21. 11. 2006,
dodatku č. 6 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 160/2008/ZK ze dne 15. 4. 2008

**Článek 1
Označení zřizovatele**

Zřizovatelem organizace je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Organizace byla převedena na Jihočeský kraj na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů.

**Článek 2
Název a sídlo organizace**

Název organizace: Základní škola, Dačice, Neulingerova 108

Sídlo organizace: Neulingerova 108, 380 01 Dačice

Identifikační číslo: 70946965

Článek 3

Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavním účelem organizace je: „Organizace poskytuje základní vzdělávání které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí.

Organizace v základním vzdělávání poskytuje také speciálně pedagogickou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole speciální získá žák základy vzdělání.

Organizace ve školní družině poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol, může organizovat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i o volných dnech a ve dnech školních prázdnin. Organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Zabezpečuje stravování žáků a studentů a závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení v souladu s platnými právními předpisy.“

Předmět činnosti: „Organizace vykonává činnost základní školy při zdravotnickém zařízení, základní školy praktické, základní školy speciální, přípravného stupně základní školy speciální, školní družiny a školní jídelny - výdejny.“

Článek 4

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný radou kraje.

Jménem organizace jedná ředitel v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

Článek 5

Majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný do správy organizace

Zřizovatel předává organizaci do správy a k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek, movitý majetek, finanční majetek a práva a závazky, které jsou v jeho vlastnictví v rozsahu uvedeném v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

Článek 6

Majetková práva a povinnosti

Organizace je povinna nemovitý majetek, movitý majetek, finanční majetek a práva a závazky, svěřené jí do správy zřizovatelem:

- efektivně a ekonomicky účelně spravovat,
- pečovat o jeho ochranu a zvelebení,
- provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
- hospodařit s ním v souladu s příslušnými právními předpisy.

Specifikace majetkových práv a povinností je upravena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

Organizace je povinna se řídit vnitřními předpisy Jihočeského kraje, pokud je v nich uvedeno, že jsou určeny jako závazné i pro činnost příspěvkových organizací zřízených Jihočeským

krajem, a že takový předpis se současně považuje za vnitřní předpis příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem.

Článek 7
Doba, na kterou je organizace zřizována

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

V Českých Budějovicích, dne 27. 11. 2001

Mgr. Jiří Zimola v. r.
hejtman Jihočeského kraje

Úplné znění zřizovací listiny vydal dne 1. ledna 2009
Jihočeský kraj – krajský úřad
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
PaedDr. Jiří Moravec v. r.

Poznámka: Jednotlivé „Doplňky přílohy č.1“ majetku dle příslušných dodatků zřizovací listiny jsou v listinné formě k nahlédnutí v příslušné příspěvkové organizaci.

Příloha č. 2
ke zřizovací listině příspěvkové organizace
Základní školy, Dačice, Neulingerova 108

Specifikace majetkových práv a povinností organizace, která je správcem svěřeného majetku
(dále jen “správce”)

1. Správce spravuje majetek ve vlastnictví zřizovatele

- 1.1. nemovitý majetek
- 1.2. movitý majetek
- 1.3. práva a závazky
- 1.4. finanční majetek

2. Správce má k tomuto majetku následující práva a povinnosti:

- 2.1.Spravovat efektivně, ekonomicky a účelně majetek zřizovatele svěřený do správy, včetně majetku získaného darem, děděním a vlastní činností do vlastnictví zřizovatele.
- 2.2.Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.
- 2.3.Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.
- 2.4.Provádět zákonné revize a kontroly majetku.
- 2.5.Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.
- 2.6.Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.
- 2.7.Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 2.8.Uzavírat smlouvy při zajišťování činností uvedených ve zřizovací listině a povolených doplňkových činností v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), a to v souladu se závaznými pravidly kraje pro zadávání veřejných a jiných zakázek a v souladu se zvláštním právním předpisem (dále jen „Pravidla“).
- 2.9.Správce je oprávněn vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 50 tis.Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.

3 Správce má k nemovitému majetku následující práva a povinnosti:

- 3.1. Využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině, nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, nesmí s ním ručit, ani jej vložit do obchodních společností.
- 3.2.Oznámit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.
- 3.3.Zpracovávat každoročně plán obnovy dlouhodobého hmotného majetku.
- 3.4.Provádět běžné opravy a údržbu majetku celkem do 2 mil. Kč ročně bez DPH, v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č.250/2000 Sb., a v souladu s Pravidly, včetně uzavírání příslušných smluv.

- 3.5. Jednat v právních vztazích týkajících se majetku zřizovatele a účastnit se řízení před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se majetku zřizovatele na základě pověření zřizovatele.
- 3.6. Zajišťovat investiční potřeby spravovaného majetku v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., a přidělených dotací ze státního rozpočtu v souladu s Pravidly, a to při nákladu na jednu akci do 2 mil. Kč bez DPH, včetně uzavírání příslušných smluv.
- 3.7. Uzavírat se všemi fyzickými a právnickými osobami smlouvy o nájmu nebytových prostor a smlouvy o nájmu pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu určitou, maximálně do dvou let. Správce je přitom povinen postupovat v souladu s pravidly pro nakládání s majetkem kraje.
- 3.8. Uzavírat se všemi fyzickými a právnickými osobami smlouvy o nájmu nebytových prostor a smlouvy o nájmu pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohl správce kdykoli s využitím výpovědní doby nájem ukončit. Správce je přitom povinen postupovat v souladu s pravidly pro nakládání s majetkem kraje.
- 3.9. Uzavírat smlouvy o výpůjčce s právnickými osobami zřizovanými a zakládanými krajem na dobu určitou, maximálně do čtyř let.

4. Správce má k movitému majetku následující práva a povinnosti:

- 4.1. Majetek se svěřuje správci s právy pořízení, výpůjčky, půjčky, pronájmu a nájmu do výše 500 tis. Kč v pořizovacích cenách v jednotlivých případech bez souhlasu zřizovatele. V případě vyřazení, likvidace a prodeje lze postupovat bez souhlasu zřizovatele do výše zůstatkové hodnoty majetku 50 tis. Kč v jednotlivých případech, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v ostatních právnických osobách zřizovaných a zakládaných krajem.
 - 4.2. Provádět běžné opravy a údržbu majetku celkem do 1 mil. Kč ročně bez DPH, v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., a v souladu s Pravidly, včetně uzavírání příslušných smluv.
 - 4.3. Zajišťovat investiční potřeby spravovaného majetku v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., a přidělených dotací ze státního rozpočtu v souladu s Pravidly, a to při nákladu na jednu akci do 500 tis. Kč bez DPH, včetně uzavírání příslušných smluv.
 - 4.4. Jednat v právních vztazích týkajících se majetku a účastnit se jednání před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se majetku.
5. Správce se řídí dále § 28 - § 37 zákona č. 250/2000 Sb., a dále zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Zřizovatel si vyhrazuje právo jmenovat zástupce do komise pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů při zadávání veřejných a jiných zakázek podle Pravidel, a to na základě plánu obnovy dlouhodobého majetku předloženého správcem.